

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC**  
**INVENTARIO DE PROCESOS**  
**MDP-OAJ-02**

**DENOMINACION DEL PROCESO :**  
**OBJETIVO O PROPOSITO GENERAL DEL PROCESO:**

RECURSO DE APELACION CONTRA LAS MULTAS ADMINISTRATIVAS  
 DETERMINAR SI LA SANCION ADMINISTRATIVA HA SIDO BIEN IMPUESTA

S.G. y/o G.M	O.A.J.	OTRAS AREAS	DESCRIPCION
<pre>                     graph TD                         subgraph S_G_y_o_G_M [S.G. y/o G.M]                             D1[Documentos de Apelación]                             D2[Recibe informe de OAJ]                         end                         subgraph O_A_J [O.A.J.]                             R1[Recepción de documento de Apelación]                             R2[Entrega al despacho Distribución]                             D3{Doc. Completos para eleborar Informe}                             R3[Se remite informe a SG]                         end                         subgraph OTRAS_AREAS [OTRAS AREAS]                             R4[Solicita información]                         end                         D1 --&gt; R1                         R1 --&gt; R2                         R2 --&gt; D3                         D3 -- No --&gt; R4                         R4 --&gt; D3                         D3 -- Si --&gt; R3                         R3 --&gt; D2                     </pre>	<p>Recepción de documento de Apelación</p> <p>Entrega al despacho Distribución</p> <p>Doc. Completos para eleborar Informe</p> <p>Se remite informe a SG</p>	<p>Solicita información</p>	<p><b>PASO 1:</b> Recepción de documento de APELACIÓN                  ACT : Registro e ingreso en el libro                  OE : Tener un control de ingresos                  INS : Lapiceros y cuadernos, secretaria                  DUR : 03 min                  FREC : de 0 a 5</p> <p><b>PASO 2:</b> Entrega al despacho para verificación y análisis                  ACT : Lectura del escrito                  OE : Análisis                  INS : 01 profesional, lapicero                  DUR : Depende del expediente de evaluación                  FREC : Diario</p> <p><b>PASO 3:</b> Determinación de acción y/o solicitar informes                  ACT : Solicitar informe técnico a otras áreas                  OE : Requerimiento para poder informar                  INS : 02 profesionales, computadora, lapiceros                  DUR : Depende del expediente                  FREC : Diario</p> <p><b>PASO 4:</b> Elaboración del informe y se envía a Secretaría General                  ACT : Elaborar informe y devolución a Secretaria General                  OE : Determinar si la multa fue bien impuesta                  INS : 02 profesionales, computadora, lapiceros                  DUR : Depende del expediente                  FREC : Diario</p>